

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 29 августа 2023 г. № 1

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»

от 31 августа 2023 г. № 68
внесены изменения

приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»

от «29» августа 2025 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных
модулей, курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности (далее – Положение, рабочие программы) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»/школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372;
- Устава ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»;

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную – определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, содержание образования по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности;
- информационно - методическую – позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов;
- организационно - планирующую – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из уровней образования; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности:

- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП НОО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»;
- разрабатываются на основе требований ФГОС НОО к результатам освоения программы начального общего образования, федеральных рабочих программ учебных предметов, федеральной рабочей программы воспитания;
- являются частью ООП НОО.

1.5. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО.

1.7. Рабочие программы могут разрабатываться в федеральном конструкторе рабочих программ, а также самостоятельно на основе федеральных рабочих программ.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее — ФГОС НОО);

2.2. Компоненты рабочих программ по ФГОС НОО.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», разработанные в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-

методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, характеристику психологических предпосылок к его изучению обучающимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к планируемым результатам и тематическому планированию.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий — познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся на уровне начального общего образования. С учётом того, что выполнение правил совместной деятельности строится на интеграции регулятивных (определённые волевые усилия, саморегуляция, самоконтроль, проявление терпения и доброжелательности при налаживании отношений) и коммуникативных универсальных учебных действий (способность вербальными средствами устанавливать взаимоотношения), их перечень дан в специальном разделе «Совместная деятельность».

Планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне начального общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения на уровне начального общего образования.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля на учебный год - отдельный документ, создаваемый учителем на основе тематического планирования рабочей программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в действующий Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России.

2.3. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ (*Приложение 1*) оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных – по разделам или по темам.

2.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности на учебный год в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.6. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля на учебный год - отдельный документ, создаваемый учителем на основе тематического планирования рабочей программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием уроков ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер». Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*), состоящей из колонок:

- номер урока/учебного занятия по порядку;
- наименование темы урока/ учебного занятия;
- кол-во часов;
- дата изучения;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах – по разделам или по темам;

2.7. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, утвержденные ШМО. Оценочные материалы являются приложением к рабочей программе.

2.8. Перечень (кодификатор) распределенных по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и элементов содержания по учебному предмету, используемый в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, является приложением к рабочей программе.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП НОО педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей, работающих в школе и преподающих данный учебный предмет, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на уровень начального общего образования с последующей корректировкой (на один, два, три учебных года могут разрабатываться рабочие программы формируемой части учебного плана, а также рабочие программы курсов внеурочной деятельности).

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- действующего федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;
- федеральной основной образовательной программы начального общего образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.

3.5. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в действующий Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП НОО приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (*Приложение 3*)

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы в виде выписки из основной образовательной программы начального общего образования.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП НОО в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП НОО.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП НОО.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре/заседании педагогического совета/заседании методического объединения по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Структура тематического планирования (ФГОС НОО третьего поколения):

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1		1	

Структура календарно-тематического планирования (ФГОС НОО третьего поколения):

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1		1		
2		1		
...				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170		

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»

Приложение

к основной образовательной программе

начального общего образования

ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»

РАССМОТРЕНО

методическое объединение

учителей начальных классов

протокол от ____ августа 20__ г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Кузенкова Е. М.

____ августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «_____»

для начального общего образования

Срок освоения: 4 года (с 1 по 4 класс)

Составители:,,,

учителя начальных классов

г. Брянск

202__

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

Выписка

из основной образовательной программы начального общего образования

РАССМОТРЕНО

методическое объединение

учителей начальных классов

протокол от ____ августа 202__ г. № __

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

Кузенкова Е. М.

____ августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По

по учебному предмету «_____»

для начального общего образования

Срок освоения: 4 года (с 1 по 4 класс)

Составители:,,,

учителя начальных классов

Выписка верна _____.202__ г.

Директор И. В. Аленичева

г. Брянск,

202__ г.