

«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧУОДО «Школа
«Ор Авнер» г. Брянск»
№ 34 от 30.08.2019
Внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от 18.06.2020 г. № 36

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 30 августа 2022 г. № 1

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от 31августа 2022 г. № 68

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР»**

г. Брянск

2022

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольного отделения ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020);

- Постановления № 28 от 28 сентября 2020 года Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступили в силу с 01.01.2021года);

- Уставом и другими локальными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и их права.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.5. Взаимоотношения между ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное отделение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и прекращаются с момента отчисления ребенка из дошкольного отделения и регулируются договором между ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приёме воспитанников администрация ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде в дошкольном отделении ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР», а также на официальном сайте (<http://oravner32.ru>) в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.9. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются с родителями, утверждаются директором ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР», на неопределенный срок.

2. Режим образовательного процесса дошкольного отделения ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР»

2.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР».

2.2. Дошкольное отделение работает с 8.00 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, календарным планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в дошкольном отделении ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Режим образовательной деятельности составляется в соответствии с Постановлением №28 от 28 сентября 2020 года Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступили в силу с 01.01.2021года).

2.8. Рекомендуемое время привода детей в дошкольное отделение: с 8.00 до 9.00 часов. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольное отделение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного отделения до 18.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР», а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.Здоровье воспитанников

3.1. Дошкольное отделение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном отделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.2. Контроль утреннего приёма детей в дошкольное отделение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в дошкольное отделение не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное отделение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольного отделения. В экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.5. В дошкольном отделении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное отделение по телефону: +7(4832)64-55-15.

3.8. Ребенок, после перенесенного заболевания, допускается к посещению дошкольного отделения при наличии медицинского заключения (медицинской справки), согласно пункту 2.9.4 СП 2.4.3648 -20 с указанием срока перенесенного заболевания, диагноза, сведения об отсутствии с контактными больными;

3.9. Ребенок, не посещающий дошкольное отделение более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) не по причине болезни, должен иметь медицинское заключение (медицинскую справку) с данными о состоянии здоровья.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя директора с указанием периода и причин его отсутствия.

3.12. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

4.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного отделения без разрешения администрации.

4.6. В дошкольном отделении запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями, без согласования с администрацией.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольное отделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.10. Детям запрещается приносить в дошкольное отделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.11. В дошкольном отделении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в дошкольном отделении.

4.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в помещении дошкольного отделения. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории дошкольного отделения, администрация ответственности не несёт.

4.13. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного отделения.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР» и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором ЧОУ «НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР».

6.4. Меню в дошкольном отделении составляется в соответствии с Постановлением №32 от 27 октября 2020 года Главного государственного санитарного врача РФ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вступили в силу с 01.01.2021г.), и вывешивается на информационном стенде.

6.5. В меню воспитанников ежедневно включаются свежие овощи и фрукты.

6.6. В дошкольном отделении установлена 4-х разовая кратность питания.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.