

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 04.02.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧУОДО
«Школа «Ор Авнер» г. Брянск»
№ 13/1 от 05.02.2020

внесены изменения приказом директора по
ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа
Ор Авнер»
от 18 июня 2020 г. № 36

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «30» декабря 2020 г.

внесены изменения
приказом директора по
ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа
Ор Авнер»
от 30 декабря 2020 г. № 32

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «27» августа 2021 г. № 69

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 28.02.2022

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «28» февраля 2022 г. № 38

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 27.02.2023

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «01» марта 2023 г. № 38

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 21.03.2025

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «21» марта 2025 г. № 44

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 171);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской народной Республики, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2022 № 03-226;

Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области»;

Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.2. Правила приняты с учетом мнения Родительского комитета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – общеобразовательная организация) по образовательным программам начального общего образования.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным

образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Правила обеспечивают прием в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.2. Получение начального общего образования в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1. ст. 67. Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Прием на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении и изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным образовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по образовательным программам начального общего образования может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона (ч. 2. 1. ст. 78: *«Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.»*)

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в образовательную организацию по месту жительства или в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. При приеме на обучение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме в общеобразовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения

ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, изучаемый родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули из перечня, предлагаемого ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка).

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15.1. и 2.15.2. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных 2.15.1. и 2.15.2. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.1. и 2.15.2. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.1. и 2.15.2. Правил Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.1. и 2.15.2. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, представляет (ют) следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования (справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д.);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

2.15.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) *(Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».)*.

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства *(Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».)*.

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (*Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».*).

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15.2. Пункт 2.15.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

(пп. 2 п. 20. ст. 5 «являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц»;

п. 21. ст. 5. «являющихся:

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта.»)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.15.3. Пункт 2.12.1 и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый пункта 2.15.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь». (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.».)

2.16. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15- 2.15.3 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.15- 2.15.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15.1. и 2.15.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Прием на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» детей в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.19. Прием лиц, ранее осваивавших образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования, для продолжения обучения в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 2.15- 2.15.3. настоящих Правил, и имеющихся результатов промежуточной аттестации.

2.20. Порядок комплектования (определения списочного состава) классов одной параллели, в том числе распределение классов для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии, определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом настоящих Правил.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.1. До начала приема ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает информацию, касающуюся приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования:

3.1.1 на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема в текущем учебном году;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение;
- копии документов, с которыми должны ознакомиться заявители, а также сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.1.2. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема в текущем учебном году;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года.

Указанные сведения и информация обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Прием на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется в два этапа.

1 этап - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей (в том числе указанных в пунктах 2.4 - 2.6 Правил) начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2 этап - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4- 2.6 Правил, ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляет прием детей ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием заявлений о зачислении в порядке перевода на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Класс обучения при зачислении в порядке перевода определяется ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на основании предоставленных заявителем личного дела, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Класс обучения при зачислении лиц, обучавшихся ранее в иностранных образовательных организациях, определяется ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на основании предоставленных заявителем документов, подтверждающих обучение лица в иностранной организации, и признания иностранного образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Класс обучения при зачислении лиц, получавших образование в форме семейного образования, определяется ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на основании предоставленных заявителем документов о результатах последней промежуточной аттестации.

По желанию заявителя ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» может провести промежуточную аттестацию за класс, предшествующий классу, в котором планируется обучение.

Для определения класса обучения при зачислении лиц, не имеющих документов об образовании, документов об обучении, иных документов, содержащих информацию об уровне знаний, умений и навыков начального общего образования, общеобразовательная организация с согласия родителей (законных представителей) организует проведение аттестации, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

3.4. Прием заявлений на обучение по образовательным программам начального общего образования в порядке перевода осуществляет секретарь ЧОУ «Начальная общеобразовательная организация» или лицо его заменяющее.

3.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с документами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»: с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

3.6. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в

журнале приема заявлений о приеме на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(лями) ребенка, родителю(лям) (законному(ым) представителю(лям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» издает приказ о приеме на обучение ребенка:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце 2 пункта 3.2 настоящих Правил;
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 2 пункта 3.2 настоящих Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 2 пункта 3.2 настоящих Правил;
- в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

3.10. На каждого ребенка, принятого в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(лями) (законным(ыми) представителем(лями) ребенка документы (копии документов) на время обучения ребенка.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет ответственность за выполнение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Брянской области по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации, Брянской области.

Приложение № 1

Директору
ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
Аленичевой И. В.
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

номер телефона: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
_____, «___» _____ 20__ года рождения,
являющегося _____

(гражданином Российской Федерации /иностранным гражданином/лицом без гражданства)

проживающего по адресу: _____,

в 1 класс ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери (законного представителя): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя):

Контактный телефон матери (законного представителя): _____.

E-mail матери (законного представителя): _____.

Ф.И.О. отца (законного представителя): _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца (законного представителя):

Контактный телефон отца (законного представителя): _____

E-mail отца (законного представителя): _____

Наличие особого права приёма (ДА/НЕТ): _____.

Первоочередного _____

(сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

Преимущественного _____
(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Есть потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ДА/НЕТ): _____.

Основание: _____.

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе)(ДА/НЕТ): _____.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) - _____.
(русский и др.)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____.
(русский и др.)

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка ребенком (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при необходимости) (ДА/НЕТ): _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, на бумажном носителе и/или на официальном сайте ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» ознакомлен (а).

В соответствии с ФЗ №-152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ /
(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____.____.20____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ /
(ФИО ребенка)

из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

*(выбор изучения родного языка,
литер. чтения на родном языке)*

Директору
ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой Ирине Владимировне
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, обучающегося _____-го

(ФИО ребенка)

класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись)

Приложение № 3
(отказ от изучения предметов родной язык,
литер. чтение на родном языке)

Директору
ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Мы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося 1 (первого) класса

(ФИ обучающегося полностью)

на основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и пункта 32.1 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) добровольно отказываемся от изучения учебного предмета «Родной язык (русский)» и учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)» при освоении основной образовательной программы начального общего образования ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в связи с тем, что на языке образования (русском) изучаются обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение».

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 4
(выбор уч. курсов внеурочной деятельности)

Директору
ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Мы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ____ класса
_____ в 20__-20__ учебном году

(ФИ обучающегося полностью)

на основании пункта 32.2 Федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования (ФГОС НОО) из перечня учебных курсов внеурочной
деятельности, предлагаемых ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», выбираем
следующие:

(название)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 5
(выбор уч. курсов части учебного плана,
формируемой участниками образовательных отношений)

Директору
ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Мы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося 1 (первого) класса
_____ в 20__-20__

(ФИ обучающегося полностью)

учебном году на основании пункта 32.1 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) из перечня учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, предлагаемых ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, выбираем следующие:

(название)

«__» _____ 20__ г

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

(подпись) ФИО родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления в ___ класс ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации

Я, секретарь учебной части О.Г. Нефедова, приняла документы для зачисления _____
_____ в ___ класс ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»
(ФИО ребенка)

от _____, проживающего по адресу
_____ тел. _____

	Документ	Оригинал/ копия	Срок предоставления	Кол- во
1	Заявление о приеме в ___ класс	Оригинал		
2	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия		
3	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия		
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия		
5	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	Копия		
6	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного права приема на обучение (справка с места работы родителя (ей)(законного представителя (ей), служебное удостоверение) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	Копия		
7	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия		
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Копия		
По усмотрению родителей (законных представителей)				
1	Медицинское заключение	Оригинал		
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Документы принял:

Документы сдал:

Нефедова О.Г.

Подпись _____

_____ Подпись _____

Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» _____ И.В. Аленичева
М.П

РАСПИСКА

**в получении документов для зачисления в ___ класс ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

Я, секретарь учебной части О.Г. Нефедова, приняла документы для зачисления _____
_____ в ___ класс ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»
(ФИО ребенка)

от _____, проживающего по адресу _____
_____ тел. _____

	Документ	Оригинал/ копия	Срок предоста вления	Кол- во
1	Заявление о приеме в ___ класс	Оригинал		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
По усмотрению родителей (законных представителей)				
	Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Документы принял:

Документы сдал:

Нефедова О.Г. Подпись _____

_____ Подпись _____

Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» _____ И.В. Аленичева
М.П.

**Перечень документов, предъявляемых родителями ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**

	Документ	Оригинал/ копия
1	Заявление о приеме в ____ класс	Оригинал
2	Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	Копия
3	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	Копия
4	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	Копия
5	Документы, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);	Копия
6	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	Копия
7	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) <u>идентификационного номера налогоплательщика</u> ; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее <u>СНИЛС</u>) (при наличии), а также <u>СНИЛС ребенка</u> , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	Копия
8	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации	Оригинал

	Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	
9	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	Копия

**Перечень документов, предъявляемых родителями ребенка,
являющегося гражданином Российской Федерации**

	Документ	Оригинал/ копия
1	Заявление о приеме в ____ класс	Оригинал
2	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия
3	Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя	Копия
4	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	Копия
5	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия
6	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия
7	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного права приема на обучение (справка с места работы родителя (ей)(законного представителя (ей), служебное удостоверение) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	Копия
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Копия

*При подаче документов при посещении образовательной организации родители предъявляют оригиналы документов.