**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «27» августа 2021 г. № 69

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «31» августа 2023 г. № 68

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор
Авнер» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.2. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», вступают в силу с даты утверждения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – общеобразовательная организация) образовательных программ начального общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родительского комитета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» или о зачислении в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Проекты приказов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам готовятся *лицом, ответственным за прием.*

2.3. Проекты приказов о зачислении в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» для прохождения промежуточной

аттестации готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Проекты приказов о приеме на обучение передаются на подпись директору общеобразовательной организации не позднее:

двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов на обучение в случаях зачисления в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, в том числе для зачисления в порядке перевода, за исключением случаев зачисления для прохождения промежуточной аттестации; зачисления в первый класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, право преимущественного приема;

двух рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в случаях зачисления в первый класс детей, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, право преимущественного приема;

двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов в случаях зачисления для прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. Прием на обучение в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по основным образовательным программам начального общего образования проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»:

при переходе обучающегося с одной основной общеобразовательной программы на другую;

в случае изменения формы обучения;

при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в случае перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

при организации обучения по основным образовательным программам начального общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер или уполномоченному им лицу в течение *двух рабочих дней* с даты приема документов.

3.4. В случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор

Авнер» уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение *одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.*

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам начального общего образования на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренными нормативным правовым актом департамента образования и науки Брянской области и департаментом здравоохранения Брянской области.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.2. Приостановление образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации (приложение 1) и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

5.2. При отчислении из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в случае принятия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося решения об изменении формы получения образования на обучение в форме семейного образования (с учётом мнения ребёнка), уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу *в течение двух рабочих дней* с даты приема заявления либо не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

5.3. При отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу *в течение двух рабочих дней* с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору общеобразовательной организации или уполномоченному им лицу *в течение одного календарного дня* с даты приема заявления.

5.5. При отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по основным образовательным программам начального общего образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа (проекты приказов) об отчислении выпускников и передает его на подпись директору ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» или уполномоченному им лицу *в течение одного рабочего дня* с даты

решения педагогического совета об отчислении выпускников в связи с получением образования (завершением обучения) по основным образовательным программам начального общего образования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Приложение 1

Директору ЧОУ
«Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(класс обучения, группа)

на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

в связи с

(указать причину)

_____.
Ответственность за жизнь и безопасность своего ребёнка, а также освоение образовательной программы на период приостановления образовательных отношений беру на себя.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)