

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

Принято:
на заседании Совета Учреждения
№ 1 от 25 августа 2014 года

«Утверждено»
Приказом директора ЧУОДО
«Школа «Ор Авнер» г. Брянск»
От 25.08.2014 г. № 23
внесены изменения приказом директора
от 18.06.2020 г. № 36

Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее - Совет) Частного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – Учреждения).

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, Уставом Учреждения.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Принятие Положения об Управляющем Совете.
- 2.2. Утверждение программы развития Учреждения;
- 2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

2.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5. Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.6. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Совет должен представлять Учредителю информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав Совета Учреждения

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета. Количество членов Совета не может быть более 9 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим Собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа

работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

4. Организация работы Совета

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, директора Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

Собрание Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения родителям и законным представителям обучающихся).

Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

5. Права и ответственность членов Совета

Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).