

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
№ 2 от 30 октября 2014 года

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ЧУОДО «Школа «Ор
Авнер» г. Брянск»
№ 11 от 03.11.2014 г

внесены изменения
приказом директора ЧОУ
«Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
от 18.06.2020 г. № 36

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «31» августа 2022 г. № 68

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (далее – Педсовет) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет - высший орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в школе.

1.4. Решения Педсовета вводятся в действие приказом директора школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи, содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Педсовет является эффективным средством управления, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение миссии школы, повышение качества образования и профессионализма учителей, развитие их индивидуальности. Педсовет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий организации на повышение уровня образовательной работы;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает план работы ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- вносит предложения по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- вносит предложения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- вносит предложения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и о поощрении педагогических работников;
- принимает решение о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласует выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает образовательные программы, в том числе: учебные планы; календарные учебные графики; рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей; рабочие программы воспитания; методические материалы и иные компоненты образовательных программ, разработанные в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- выбирает направления научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- осуществляет координацию деятельности методических объединений и творческих групп;
- принимает решение по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, связанные с образовательной деятельностью Учреждения;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения,
- организует деятельность по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- организует работу по совершенствованию методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о применении мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, в том числе принятие решения об условном переводе, об оставлении на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся);

- принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществляет опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- принимает решение о создании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенных Уставом к компетенции Педсовета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все руководящие и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Председателем Педсовета является, как правило, Директор Учреждения. Председатель Педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего Педсовета, отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Учредителем.

3.4. Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педсовета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Собрания Педсовета правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на педсовете. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя Педагогического совета.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. На заседании Педсовета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены Управляющего Совета Учреждения.

3.9. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета и своевременно выполнять принятые решения.

3.10. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.12. Информация о выполнении решений Педсовета доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, члены Управляющего Совета Учреждения.
- обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
 - в учреждения и организации по вопросам образовательной деятельности.

- приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - локальные акты, вносить в них дополнения и изменения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся.
- обсуждать:
 - планы работы школы, методических структур;
 - информацию и отчеты работников школы;
 - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся;
 - образовательные программы;
 - создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.
- давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы;
 - по социальной поддержке работников учреждения;
 - по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.
- утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательные программы и программу развития.
- рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами заседаний Педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педсовета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы в соответствии с номенклатурой дел школы.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.