

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧУОДО
«Школа «Ор Авнер» г. Брянск»
№ 34 от 30.08.2019
внесены изменения
приказом директора ЧОУ
«Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
от 18.06.2020 г. № 36
внесены изменения

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 28.02.2022

приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «28» февраля 2022 г. № 38

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 27.02.2023

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «01» марта 2023 г. № 38

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 21.03.2025

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «21» марта 2025 г. № 44

Положение
о правилах приёма, порядке перевода и отчисления воспитанников,
порядке оформления возникновения, изменения, прекращения
образовательных отношений между образовательной организацией и
родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Данный документ вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2030 (пункт 3)).

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.02.2025г.);
- Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в части обеспечения доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Законом Брянской области от 08.08.2013 № 62-З «Об образовании в Брянской области» (в редакции от 05.02.2025 г.);
- Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.2. Положение устанавливает правила приёма, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений, перевода и отчисления воспитанников.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольное отделение Частного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»).

2.2. Прием на обучение в дошкольное отделение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в дошкольное отделение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольное отделение ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении и изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также дети военнослужащих и мобилизованных граждан, сотрудников Росгвардии, погибших в результате выполнения военных задач в рамках СВО.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в ДО ЧОУ «Начальная

общеобразовательная школа Ор Авнер», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Учреждение, при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.9. Прием в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, прием в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих личность и законность нахождения на территории РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступившими в силу с 05.02.2025г.).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- на бумажном носителе в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, подтверждающие личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании спецусловий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

о) При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.12. Для приёма в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» родители дополнительно предъявляют следующие документы:

а) документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ ПМПК (при необходимости);

е) документ, подтверждающий необходимость в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, свидетельство о рождении ребенка или документы подтверждающие личность ребенка и документ, подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий законность нахождения заявителя на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.15.Требование представления иных документов для приёма детей в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Заявление о приёме в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» издает приказ о зачислении несовершеннолетнего гражданина на обучение по программе дошкольного образования в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Место в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме на обучение несовершеннолетнего гражданина в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.2. При приёме на обучение в ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме несовершеннолетнего гражданина предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме несовершеннолетнего гражданина на обучение.

4. Порядок и основания перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановлении действия лицензии.

4.1.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.1.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

4.1.3. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.1.4. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.1.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.1.7. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.1.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» не допускается.

4.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2.2. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2.3. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.0 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Порядок и основания отчисления воспитанника

5.1. Отчисление воспитанников из ДО ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) или по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения воспитанником образования.

5.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для отчисления по окончании срока действия Договора является приказ по ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» об отчислении воспитанника.

5.4. Основанием для отчисления до окончания срока действия Договора является заявление родителя (законного представителя) и в последующем издание приказа директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» об отчислении воспитанника.

5.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу движения воспитанников.

5.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», прекращаются от даты отчисления воспитанника, указанной в приказе.

6. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу

6.1. В следующую возрастную группу переводятся воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

6.2. Подтверждением перевода воспитанника в следующую возрастную группу является приказ директора по решению педагогического совета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» о переводе воспитанника. Приказ издается не позднее одного дня до даты перевода воспитанника.

Директору
ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

(Ф.И.О родителя или иного законного представителя ребенка)

зарегистрированного(ной) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____

_____ или

реквизиты записи акта о рождении ребенка _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического
проживания) ребенка _____

сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

отец: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты)

законный представитель: _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки)

Наличие особого права приёма (ДА/НЕТ): _____.

☐ Первоочередного

(сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

☐ Преимущественного

(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, группа)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)