

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»
(ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 5 от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «30» декабря 2020 № 32

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «27» августа 2021 г. № 69

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «31» августа 2023 г. № 68

Положение

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.01.2009 №373 (далее ФГОС НОО-2009);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020.

1.2. Положение устанавливает процедуру зачета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» результатов освоения обучающимися, в т. ч. зачисленными для прохождения промежуточной аттестации, (далее вместе – обучающимися) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения в сторонних организациях может

производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты пройденного обучения по основным образовательным программам начального общего образования и дополнительным образовательным программам.

1.6. Освоение обучающимся, получающим образование на очной форме обучения, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется соответствующими локальными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»).

Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение).

2.2. К заявлению о зачете результатов пройденного обучения должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ). Заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), должен содержать следующую информацию:

- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательной программы в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

Также может быть представлен документ об образовании либо документ об обучении,

выданный организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.3. Документы об иностранном образовании, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык в соответствии с ч.13 ст.107 ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ.

Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

2.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

При этом, документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов.

2.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.6. Заявление о зачете результатов пройденного обучения регистрируется секретарем ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в журнале регистрации входящих документов в течение 3 (трех) календарных дней и передается директору ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

3.1. Зачет осуществляется по заявлению посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает ученик в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (ее частью).

3.2. Состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете утверждается приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по каждому поступившему заявлению о зачете. Проект приказа о создании Комиссии по рассмотрению заявления о зачете разрабатывается заместителем директора. В состав Комиссии по рассмотрению заявления о зачете входят:

- заместитель директора (председатель Комиссии);
- учителя из числа педагогических работников Учреждения (не менее 4 человек) (далее - члены Комиссии).

Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.3. Комиссия по рассмотрению заявления о зачете осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о зачете ранее пройденного обучения;
- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете и прилагаемых документах (при необходимости). При проведении указанной проверки ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения недостоверных сведений в представленных документах;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы начального общего образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» образовательной программы (с определением даты, времени, формы и места оценивания, учителя, ответственного за проведение оценивания, перечня тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- принятие решения об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аналогичным сведениям, содержащимся в образовательной программе, реализуемой ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»; решение о проведении оценивания (в случае принятия такого решения); все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимает обязательную силу только после рассмотрения его на заседании Педагогического совета и утверждения приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.5. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

3.6. В случае обнаружения недостоверности сведений в представленных документах, заявление с прилагаемыми документами возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

3.7. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет):

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при возможном контекстуальном несовпадении);
- объемы часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- результаты пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования (ее части).

3.8. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

3.9. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается при условии:

1) установления соответствия результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования (ее части).

2) учебные предметы, курсы, дисциплины(модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные в другой организации, входят в состав учебных планов образовательных программ ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер». При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название.

3) установления аналогичности объема часов. При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики. Количество часов, отведенное на изучение дисциплины, изученной в другой организации, должно составлять не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.10. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.11. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.12. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, при установлении несоответствия объемов (более 10 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебного плана) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» образовательной программы (далее – оценивание).

3.13. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает учителя, ответственного за проведение оценивания.

Оценивание проводится в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о проведении процедуры.

Информация о принятом решении о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, доводится до сведения заявителя заместителем директора (председателем Комиссии) любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.14. Форма проведения оценивания устанавливается в соответствии с учебным планом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

3.15. Оценивание проводится учителем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, по системе оценивания, установленной образовательной программой ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»

3.16. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным учителем в протоколе оценивания, которое в дальнейшем выносится заместителем директора на заседание Педагогического совета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.17. Решение Комиссии о зачете либо протокол оценивания, содержащий положительный результат оценивания, рассматриваются на заседании Педагогического совета в целях учета их в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.18. Решение о зачете оформляется приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на основании протокола заседания Комиссии, протокола оценивания (при наличии), протокола заседания Педагогического совета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер». В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заместитель директора вносит результаты зачета в электронный журнал, личное дело учащегося или в протокол промежуточной аттестации экстерна.

3.19 Основаниями отказа заявителю в зачете результатов пройденного обучения являются:

- установление несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе начального общего образования, (ее части);

- неудовлетворительные результаты процедуры оценивания в рамках осуществления зачета по системе оценивания, установленной образовательной программой.

3.20. Решение об отказе в зачете принимается директором ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и оформляется в виде уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа. В течение 3 (трех) рабочих дней уведомление направляется заявителю любым способом:

- лично, под роспись, с передачей копии уведомления;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме путем направления по электронной почте заявителю (при наличии).

3.21. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (в случае выбора заявителем) в соответствии с Положением ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

Школа уведомляет родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» зачла в качестве промежуточной аттестации.

3.22. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.23. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

Директору
ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И. В.

Фамилия, Имя, Отчество заявителя

Адрес заявителя, телефон, e-mail

Заявление

Прошу Вас произвести зачёт результатов освоения моим сыном (дочерью),

(Фамилия, имя, отчество)

_____, «___» _____ года рождения,

обучающимся _____ класса, следующих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей),
практики, дополнительных образовательных программ, изученных в сторонней организации

_____, (наименование
образовательной организации)

имеющей юридический адрес: _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

3. _____ на ___ л.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» от 30.12.2020 № 32, ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)