

Частное общеобразовательное учреждение  
**«Начальная общеобразовательная  
школа Ор Авнер»**

р/с 40703810800001440333 АО "Райффайзенбанк"  
к/с 30101810200000000700 БИК 044525700 инн 3234023827 кпп 325701001

**Приказ № 41**

от 01 марта 2024 г.

г. Брянск

Об организации приема на обучение  
в первый класс на 2024/25 уч. год

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, с Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год.

1.1. Установить сроки приема заявлений:

**1 этап** – прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **1 апреля 2024 года** и завершается **30 июня 2024 года**.

**2 этап** - прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября 2024 года**.

1.2. В первоочередном порядке предоставляются места в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении и изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

1.3. Право преимущественного приёма в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в школе обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.2. и 1.3. приказа начинается **1 апреля 2024 года** и завершается **30 июня 2024 года**.

Закончив прием на обучение в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.2., 1.3. приказа, осуществляется прием остальных детей ранее 6 июля 2024 года.

**2. Диспетчеру Якутович А. М.** разместить информацию об организации приема на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год:

2.1. На информационных стендах и сайте ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема в первый класс на 2024-225 учебный год;

- заявление о приеме на обучение;

- Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля;

- копии документов, с которыми должны ознакомиться заявители, а также сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иную дополнительную информацию по текущему приему;

- настоящий приказ «Об организации приема на обучение в первый класс на 2024/25 уч. год

2.2. В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема в текущем учебном году;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля.

**3.** Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5 настоящего Приказа, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

**4.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прима на обучения ребенка по месту жительства при использовании права первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования (справка с места работы родителя (законного представителя));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. При посещении ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и (или) очном взаимодействии с уполномоченным лицом образовательной организации для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 5 настоящего Приказа.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 5 приказа, в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 5 приказа, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Заявителю (родителю или законному представителю ребенка) при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенная печатью ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и подписью секретаря, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

#### **8. Секретарю Нефедовой О. Г.:**

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной

регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс, с 1 апреля 2024 года;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00;

пятница – с 10.00 до 14.00.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Аленичева

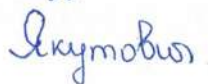
С приказом ознакомлена:

Секретарь



О. Г. Нефедова

Диспетчер



А. М. Якутович

«01» марта 2024 г.