

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 04.02.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ЧУОДО
«Школа «Ор Авнер» г. Брянск»
№ 13/1 от 05.02.2020

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от 18.06.2020 г. № 36

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 5 от «30» декабря 2020 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
Общеобразовательная школа Ор Авнер»
от 30 декабря 2020 № 32

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «27» августа 2021 г. № 69

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

внесены изменения
приказом директора ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
от «31» августа 2023 г. № 68

**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее – ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

Уставом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.3.1. Обучающиеся – лица, осваивающие общеобразовательную программу начального общего образования.

1.3.2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3.3. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания учреждения и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.4. Свободные места в классе – места в классе, свободные для зачисления на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в пределах расчетной наполняемости класса (группы), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

1.4. Перевод обучающегося из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

1.5. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. Заявление об отчислении в порядке перевода регистрируется в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами документооборота.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием в принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу (*Приложение 1*), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» и подписью директора.

2.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка, представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в порядке перевода оформляется приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» *в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов*, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, *в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода* письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

2.11. Письменное уведомление от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в принимающую организацию, регистрируется и хранится в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами делопроизводства.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно,

осуществляется на основании приказа директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по решению педагогического совета.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

3.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется на основании приказа директора по решению педагогического совета ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» после ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

3.6. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Перевод обучающихся в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод по окончании учебного периода (четверти, полугодия) после выставления отметки за четверть (полугодие).

4.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен:
по инициативе родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего учащегося;

по инициативе ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

4.3. Обучающиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе, в который планируется перевод.

4.4. Перевод в параллельный класс по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (с учётом мнения ребёнка) осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

класс обучения, в который планируется перевод.

4.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами документооборота и рассматривается директором в течение *трёх рабочих дней*.

4.6. При наличии свободных мест в классе директор издает приказ о переводе в течение *трёх рабочих дней*, но не позднее даты начала обучения в следующем учебном периоде.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся может быть отказано в переводе при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод. Заявителю направляется письменный мотивированный отказ в удовлетворении заявления в течение *трёх рабочих дней* с даты рассмотрения заявления.

5. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую

осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребёнка.

5.2. Перевод с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс обучения;

текущая форма обучения;

желаемая форма обучения.

5.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об изменении формы обучения регистрируется в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами документооборота и рассматривается директором в течение *трёх рабочих дней*.

5.4. Директор издает приказ о переводе на другую форму обучения в течение *трёх рабочих дней*.

5.5. Организация образовательной деятельности в соответствующей форме обучения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

6. Организация повторного обучения

6.1. На основании рекомендаций педагогического совета учреждения обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Повторное обучение организуется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

6.3. Заявление о повторном обучении регистрируется в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами документооборота и передается на рассмотрение директору.

6.4. Директор издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение *трёх рабочих дней* с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

7. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе

7.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

вид, уровень адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

форма обучения, особенности организации обучения (при наличии рекомендаций).

7.2. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК регистрируется в соответствии с установленными в ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» правилами документооборота и рассматривается директором в течение *трёх рабочих дней*.

7.3. В течение *трёх рабочих дней* с даты регистрации заявления директор удовлетворяет просьбу заявителя и издает соответствующий приказ. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1. В соответствии с законодательством об образовании образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер»:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том

числе в случае ликвидации ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» об отчислении обучающегося из учреждения.

8.3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3.1 Прекращение отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся во всех случаях, предусмотренным пунктом 8.1. Порядка, оформляется приказом директора ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.3.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.4. Порядок отчисления обучающихся в связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

8.4.1 Обучающиеся, завершившие обучение по основным образовательным программам начального общего образования, подлежат отчислению.

8.4.2 Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему личного дела.

8.4.3 Приказ издается в срок, не превышающий *одного рабочего дня* со дня принятия решения педагогическим советом ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.5. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования.

8.5.1. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования (семейное образование) с правом последующего прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения обучающегося;

класс обучения;

дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.5.3. Заявление об изменении формы получения образования подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ответственному должностному лицу.

8.5.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 8.5.2 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору учреждения или уполномоченному им лицу **в течение одного рабочего дня**.

8.5.5. Директор ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» рассматривает заявление и издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение **трёх рабочих дней** с момента его поступления на рассмотрение либо не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.5.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение *15 календарных дней* с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за *15 календарных дней* до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

8.6. Порядок отчисления обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

8.6.1. Отчисление обучающихся досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учреждения, осуществляется в следующих случаях:

аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

лишение государственной аккредитации ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» по соответствующей образовательной программе;

прекращение действия государственной аккредитации;

смерть обучающегося;

осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений;

прекращения деятельности ЧОУ «Начальная общеобразовательная

школа Ор Авнер».

9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме *в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя* о прекращении деятельности ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

9.2. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу -

в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" <4> (далее - Реестр организаций). (<4> *Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 577 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438"*).

9.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 8.6.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

9.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9.5. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер», а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

9.7. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

9.8. ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

9.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Справка
об обучении в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер», реализующем основные
образовательные программы начального общего образования**

Данная справка выдана _____,
ФИО _____ обучающегося
«__» _____ 20__ г. р, в том, что он(а) обучался (ась) в Частном
общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа Ор
Авнер» г. Брянска в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Освоил (а) в полном объеме основную образовательную программу
начального общего образования за ____ (_____) класс.

**Информация об успеваемости обучающегося ____ класса в 20__ - 20__ уч.
году¹:**

№ п/п	Учебный предмет, учебный курс, учебный модуль	Объем изученных учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, часов	Отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации					
			I	II	III	IV	Проме- жуточ- ная аттеста- ция	Го д
1	Русский язык	165						
2	Литературное чтение	132						
3	Родной язык (русский)	-						
4	Литературное чтение на родном языке (русском)	-						
5	Иностранный язык (английский)	-						
6	Математика	132						
7	Окружающий мир	66						
8	Изобразительное искусство	33						
9	Музыка	33						
10	Технология	33						
11	Физическая культура	66						
12	Математическая логика (учебный курс)	33						

Директор
М.П.

И. В. Аленичева

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

¹ В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Приложение № 2

Директору ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____
(кого, Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить моего (ю) сына (дочь) _____ «___»
_____ 20__ года рождения ученика (цы) _____ класса ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер» в порядке перевода в _____.

_____.
(наименование принимающей организации; населенный пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод, переезд)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3

Директору ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____
(кого, Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас перевести моего (ю) сына (дочь) _____
«___» _____ 20__ года рождения ученика (цы) _____ класса ЧОУ «Начальная
общеобразовательная школа Ор Авнер» с _ очной _ формы обучения на

(очно-заочное, заочное).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4

Директору ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____
(кого, Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить моего (ю) сына (дочь) _____ ученика
(цы) _____ класса ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» с
« ____ » _____ 20__ года в связи с переходом на семейное образование с правом
последующего прохождения промежуточной аттестации в ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 5

Директору ЧОУ «Начальная общеобразовательная
школа Ор Авнер»
Аленичевой И.В.

от _____
(кого, Фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить моего (ю) сына (дочь) _____ из ЧОУ
«Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» с « ____ » _____ 20__ года в
связи с завершением освоения основной образовательной программы начального общего
образования ЧОУ «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)